



# **POLISI PENGURUSAN PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN**

**JABATAN SUKARELAWAN MALAYSIA (RELA)  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

# **POLISI PENGURUSAN PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN**

**DITERBITKAN OLEH:**



**UNIT INTEGRITI  
JABATAN SUKARELAWAN MALAYSIA (RELA)  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI (KDN)**

Aras 7, 8 & 9, Blok D9, Kompleks D,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62546, W.P. Putrajaya

No. Tel : 03-88703760

No. Faks : 03-88905540

Laman Web : [www.rela.gov.my](http://www.rela.gov.my)

CETAKAN PERTAMA: 2 FEBRUARI 2023

# *Sekapur Sirih*

## **KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

*A*

*ssalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan*

*Salam Sejahtera.*



Amalan menggunakan pengaruh luar dan cubaan mempengaruhi sesuatu pertimbangan atau keputusan bagi apa-apa urusan melalui surat sokongan telah menjadi amalan dan budaya masyarakat yang tidak beretika. Surat sokongan yang diterima seringkali meletakkan penjawat awam yang dipertanggungjawabkan untuk membuat sesuatu keputusan atau pertimbangan dalam keadaan serba salah dan terganggu.

**Polisi Pengurusan Pengaruh Luar Dan Surat Sokongan** ini diterbitkan selaras dengan hasrat Kementerian supaya Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA) menuju ke arah pensijilan **MS ISO 37001:2016 Sistem Pengurusan Antirasuah - *Anti-Bribery Management System (ABMS)***.

Oleh yang demikian, bertepatan dengan Polisi ini, warga RELA diharap dapat melaksanakan penyampaian perkhidmatan dengan telus dan professional tanpa campur tangan mana-mana pihak.

Saya dengan sukacitanya ingin merakamkan ucapan penghargaan dan tahniah kepada Unit Integriti RELA di atas kejayaan penerbitan **Polisi Pengurusan Pengaruh Luar Dan Surat Sokongan** ini. Akhir kata, saya ingin memetik Inisiatif 1.3.1, Pelan Antirasuah Nasional yang "Melarang Anggota Pentadbiran atau Individu Berpengaruh daripada mengeluarkan surat sokongan ke atas mana-mana permohonan atau projek. Oleh itu, semua Ketua Jabatan bertanggungjawab untuk tidak lagi menerima surat sokongan sebagai arahan atau keputusan daripada Anggota Pentadbiran atau Individu Berpengaruh".

Sekian, terima kasih.

**DATO' SRI WAN AHMAD DAHLAN BIN HAJI ABDUL AZIZ**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Dalam Negeri

## PERUTUSAN KETUA PENGARAH JABATAN SUKARELAWAN MALAYSIA (RELA)



*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh  
dan Salam Sejahtera.*

Alhamdulillah, pertama dan selamanya saya memanjatkan kesyukuran kehadiran Allah SWT atas limpah dan izinNya, Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA) telah berjaya menerbitkan naskah **Polisi Pengurusan Pengaruh Luar Dan Surat Sokongan**. Penerbitan ini merupakan salah satu komitmen RELA dalam memastikan apa-apa bentuk tekanan atau desakan sama ada secara lisan, bukan lisan atau apa-apa bentuk yang lain daripada Pemimpin Kerajaan atau Individu Berpengaruh ke atas warga RELA yang

bertujuan untuk menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan keputusan dapat dibendung.

lanya perlu diberi perhatian bagi menyokong aspirasi negara dalam memperkemas kawalan sedia ada dan melaksanakan langkah pencegahan untuk memastikan isu ini tidak berleluasa di RELA. Jika tidak dibendung sewajarnya, dikhuatiri ia boleh membawa kesan yang lebih buruk akibat kelulusan tidak wajar, tindakan tidak adil, perolehan berpihak, syor yang menjurus dan sebagainya.

Saya percaya, melalui penerbitan ini orang awam termasuk warga RELA dapat menjadikan ia sebagai rujukan dalam usaha untuk memberikan maklumat berkaitan tatakelakuan tidak wajar yang dilakukan oleh warga RELA.

Semoga ia menjadi panduan kepada warga RELA bagi memperkukuhkan nilai akauntabiliti dan integriti di samping menangani campur tangan mana-mana individu berpengaruh dalam membuat penilaian dan keputusan.

Sekian. *Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

**DATUK KPjR YAHYA BIN SULAIMAN**  
Ketua Pengarah  
Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA)

Tarikh: 2 / 2 / 2023

# KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1. Pendahuluan	1
2. Tujuan	
3. Pemakaian	
4. Takrifan	2
5. Pernyataan Dasar	3
6. Pengurusan Pengaruh Luar dan Surat Sokongan	
7. Pengaruh Luar dan Surat Sokongan oleh Anggota Pentadbiran dan Pemimpin Kerajaan	4
8. Pematuhan	5
9. Pertanyaan dan Pelaporan	
10. Penutup	6
11. Rujukan	

# POLISI PENGURUSAN PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN JABATAN SUKARELAWAN MALAYSIA (RELA)

---

## 1. PENDAHULUAN

1.1 Amalan menggunakan pengaruh luar dan memberi/menerima surat sokongan bagi maksud kepentingan peribadi telah menjadi budaya dalam masyarakat malah ianya amat sukar dibendung tanpa kawalan. Keadaan ini telah meletakkan penjawat awam dalam keadaan yang serba salah di dalam membuat pertimbangan dan keputusan berkaitan dengan urusan Kerajaan. Amalan ini boleh menjurus ke arah penyalahgunaan kuasa yang boleh menjejaskan imej dan integriti perkhidmatan awam.

1.2 Sehubungan itu, **Polisi Pengurusan Pengaruh Luar Dan Surat Sokongan** diwujudkan agar penyampaian perkhidmatan Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA) dapat dilaksanakan dengan telus dan profesional tanpa campur tangan daripada pihak-pihak yang berkepentingan.

## 2. TUJUAN

Polisi ini diwujudkan bertujuan untuk menjadi rujukan warga RELA mengenai tatacara pengurusan pengaruh luar dan surat sokongan.

## 3. PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai ke atas semua warga RELA. Polisi ini juga hendaklah dijadikan panduan oleh Pemimpin Kerajaan, Individu Berpengaruh, rakan niaga/pemegang taruh ataupun mana-mana individu/organisasi yang berurusan dengan warga/fasiliti RELA.

## **4. TAKRIFAN**

### **Pengaruh luar**

Apa-apa bentuk tekanan/desakan sama ada secara lisan, bukan lisan atau apa-apa bentuk yang lain daripada Pemimpin Kerajaan atau Individu Berpengaruh ke atas warga RELA yang bertujuan untuk menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan keputusan.

### **Surat sokongan**

Apa-apa komunikasi yang disampaikan sama ada secara lisan atau bukan lisan termasuk dalam bentuk surat, memo, minit, emel, khidmat pesanan ringkas, percakapan mulut, panggilan telefon atau bentuk-bentuk lain yang bertujuan menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan keputusan.

### **Pemimpin Kerajaan**

Merujuk kepada tafsiran “Anggota Pentadbiran” di bawah Fasal (2), Perkara 160, Perlembagaan Persekutuan, Ahli Parlimen dan Ahli Dewan Undangan Negeri.

### **Individu Berpengaruh**

Individu yang mempunyai kedudukan dalam Kerajaan atau hubungan dengan pihak-pihak berkuasa, orang kenamaan, ahli-ahli politik dan lain-lain.

### **Warga RELA**

Merujuk kepada pegawai dan kakitangan yang berkhidmat di RELA sama ada menerusi lantikan tetap, sementara, pinjaman, kontrak atau sambilan.

Maksud ini juga merangkumi anggota RELA di bawah Subseksyen 7(1) serta Ahli Kehormat dan Bersekutu RELA di bawah Seksyen 23, Akta Pasukan Sukarelawan Malaysia 2012 (Akta 752).



### **Pihak ketiga**

Kontraktor, vendor, pembekal, organisasi, persatuan atau mana-mana pihak yang berurusan dengan RELA.

### **Urusan kerajaan**

Apa-apa urusan Kerajaan seperti perolehan, pengurusan sumber manusia, permohonan kelulusan lesen/permit, pinjaman, biasiswa dan lain-lain hal berkaitan dengan RELA.

## **5. PERNYATAAN DASAR**

5.1 RELA sentiasa bersedia memberi komitmen sepenuhnya untuk memastikan integriti, tadbir urus baik dan ketelusan menjadi tunjang dalam penyampaian perkhidmatan kepada masyarakat.

5.2 Selaras dengan usaha dan komitmen tersebut, semua warga RELA adalah **dilarang** untuk:

- i. **membawa** atau **cuba membawa** pengaruh luar atau **mengemukakan** apa-apa surat sokongan daripada mana-mana Pemimpin Kerajaan dan Individu Berpengaruh bagi menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan keputusan; dan
- ii. **menggunakan** pengaruh luar atau surat sokongan sebagai **asas pertimbangan** atau **arahan** daripada Pemimpin Kerajaan dan Individu Berpengaruh dalam membuat keputusan.



## 6. PENGURUSAN PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN

6.1 Dalam menguruskan pengaruh luar dan surat sokongan, warga RELA hendaklah mengambil tindakan seperti berikut:

- i. sekiranya sokongan diterima secara **bertulis**, hendaklah **memfailkan** dalam fail berkaitan; atau
- ii. sekiranya sokongan diterima secara **lisan**, hendaklah **mencatatkan komunikasi** tersebut secara bertulis berserta maklumat pihak yang memberi sokongan dan bentuk sokongan dalam helaian minit fail yang berkaitan; maka
- iii. hendaklah dengan segera **melaporkan secara bertulis** sokongan yang diterima kepada **Ketua Jabatan atau Unit Integriti RELA** untuk arahan atau tindakan lanjut; atau
- iv. sekiranya **atas apa-apa sebab tertentu atau tidak praktikal** untuk melaporkan kepada Ketua Jabatan, hendaklah **melaporkan kepada agensi Kerajaan** yang berkaitan untuk tindakan lanjut.

## 7. PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN OLEH ANGGOTA PENTADBIRAN DAN PEMIMPIN KERAJAAN

7.1 Kod Etika Bagi Anggota Pentadbiran Dan Ahli Parlimen yang dikeluarkan pada Disember 2018 menetapkan bahawa Anggota Pentadbiran dan Ahli Parlimen **hendaklah memastikan tidak berlaku percanggahan kepentingan** antara jawatan awamnya dan kepentingan peribadinya. Percanggahan kepentingan boleh berlaku akibat pengaruh dan kuasa yang ada pada Anggota Pentadbiran dan Ahli Parlimen selaku Kerajaan.

7.2 Sehubungan itu, Anggota Pentadbiran dan Pemimpin Kerajaan **hendaklah mengelakkan daripada menggunakan jawatan** untuk mengenakan apa-apa tekanan ataupun mengeluarkan apa-apa surat sokongan bagi maksud menyokong apa-apa permohonan atau tuntutan kepada warga RELA.

## **8. PEMATUHAN**

- 8.1 Kegagalan atau keengganan warga RELA mematuhi Polisi ini boleh disifatkan sebagai ingkar perintah dan dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993.
- 8.2 Pelanggaran Polisi ini oleh pihak ketiga akan dimaklumkan kepada Perbendaharaan Malaysia, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau mana-mana Badan Pengawal berkaitan untuk tindakan.

## **9. PERTANYAAN DAN PELAPORAN**

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran terhadap Polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

**Ketua Pengarah  
Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA)  
Kementerian Dalam Negeri  
Aras 7,8 & 9 Blok D9, Kompleks D  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62546, Putrajaya  
(u.p: Ketua Unit Integriti)  
Emel: [integritirela@rela.gov.my](mailto:integritirela@rela.gov.my)**

## **10. TARIKH KUAT KUASA**

Pelaksanaan Polisi Pengaruh Luar dan Surat Sokongan berkuatkasa mulai tarikh polisi ini dikeluarkan.

## **11. PENUTUP**

Pelaksanaan Polisi Pengurusan Pengaruh Luar Dan Surat Sokongan ini sebagai dukungan kepada pelaksanaan Pelan Antirasuah Nasional 2019 – 2023 bagi memperkukuhkan nilai akauntabiliti dan integriti di samping menangani campur tangan Pemimpin Kerajaan serta Individu Berpengaruh dalam membuat penilaian dan keputusan.

## **12. RUJUKAN**

1. Perlembagaan Persekutuan
2. Peraturan-Peraturan Penjawat Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993
3. Kod Etika Bagi Anggota Pentadbiran Dan Ahli Parlimen, Jabatan Perdana Menteri yang dikeluarkan pada Disember 2018
4. Garis Panduan Tindakan Ke Atas Sokongan Yang Diterima Daripada Pemimpin Kerajaan, Individu Berpengaruh atau Mana-mana Orang Mengenai Sesuatu Urusan Kerajaan, Jabatan Perdana Menteri bertarikh 8 Mac 2010



**UNIT INTEGRITI  
JABATAN SUKARELAWAN MALAYSIA (RELA)  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI (KDN)**