

The background of the entire page is a collage of various images related to the Malaysian Police and the RELA (Jabatan Sukarelawan Malaysia). The collage includes: the national coat of arms of Malaysia (two tigers flanking a shield with a crescent and star, and a banner below with the motto 'BERSEKUTU BERTAMBAH MUTU' in Malay and 'بِرَبِّهِمْ يَتَمَتَّعُونَ' in Arabic); the RELA logo (a circular emblem with a green and white striped background, a yellow banner with 'RELA' in the center, and 'JABATAN SUKARELAWAN MALAYSIA' around the bottom); several photographs of police officers in uniform standing in formation; police officers in uniform interacting with the public; and various scenes of community service activities. The text is overlaid on this collage.

POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WHISTLEBLOWING)

**JABATAN SUKARELAWAN MALAYSIA (RELA)
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (*WHISTLEBLOWING*) RELA

DITERBITKAN OLEH:



**UNIT INTEGRITI
JABATAN SUKARELAWAN MALAYSIA (RELA)
KEMENTERIAN DALAM NEGERI (KDN)**

Aras 7, 8 & 9, Blok D9, Kompleks D,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546, W.P. Putrajaya

No. Tel : 03-88703760

No. Faks : 03-88905540

Laman Web : www.rela.gov.my

CETAKAN PERTAMA: 22 OKTOBER 2021

CETAKAN KEDUA: 7 DISEMBER 2022

PERUTUSAN KETUA PENGARAH JABATAN SUKARELAWAN MALAYSIA (RELA)



*Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
dan Salam Sejahtera.*

Alhamdulillah, pertama dan selamanya saya memanjatkan kesyukuran kehadiran Allah SWT atas limpah dan izinNya, Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA) telah berjaya menerbitkan naskah **Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat (Whistleblowing) RELA**. Penerbitan ini merupakan salah satu komitmen RELA dalam memastikan proses penyaluran maklumat berkaitan tatakelakuan tidak wajar yang dilakukan oleh warga RELA dapat dilakukan dengan terurus.

RELA sebagai salah satu Jabatan di bawah Kementerian Dalam Negeri sentiasa komited dan proaktif dalam usaha untuk memastikan penyampaian perkhidmatan RELA kepada para pemegang taruh dapat diberikan dengan penuh tanggungjawab dan berintegriti. Oleh itu, sebarang tatakelakuan tidak wajar oleh warga RELA perlu ditangani dengan cekap dan serius supaya tindakan tegas dapat diambil dengan sewajarnya terhadap pelaku tersebut.

Saya percaya, melalui penerbitan ini orang awam termasuk warga RELA dapat menjadikan ia sebagai rujukan dalam usaha dalam untuk memberikan maklumat berkaitan tatakelakuan tidak wajar yang dilakukan oleh warga RELA.

Semoga seluruh warga RELA dapat menghayati dan mematuhi polisi ini demi memelihara ketelusan dan profesionalisme Jabatan dalam menyediakan perkhidmatan berteraskan misi perkhidmatan "**Mentadbir Urus Kesukarelawanan Dalam Negeri Untuk Membantu Bagi Menjamin Keselamatan, Keamanan, Kesejahteraan, Keharmonian, Kesatuan dan Perpaduan Rakyat**".

Sekian. *Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

DATUK KPjR YAHYA BIN SULAIMAN
Ketua Pengarah
Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA)

Tarikh: 22 / 10 / 2021

KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1. Pengenalan	1
2. Tujuan	3
3. Siapa Yang Boleh Membuat Pendedahan	4
4. Apa Yang Boleh Didedahkan	6
5. Bila Pendedahan Dibolehkan	6
6. Prosedur Membuat Pendedahan	6
7. Perlindungan	12
8. Pembatalan Perlindungan	14
Rujukan	15
Jadual 1	16

POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (*WHISTLEBLOWING*) JABATAN SUKARELAWAN MALAYSIA (RELA)

1. PENGENALAN

- 1.1. *Whistleblowing* merupakan satu kaedah di mana pendedahan (“Pendedahan”) dibuat oleh seseorang (“Pemberi Maklumat”) berhubung apa-apa pelanggaran atau kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tatatertib) 1993 atau mana-mana peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan warga Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA), Kementerian Dalam Negeri (KDN).
- 1.2. Polisi *Whistleblowing* (seterusnya akan dirujuk sebagai “Polisi ini”) mampu bertindak sebagai sebuah sistem pemberitahuan maklumat yang dapat menyumbang kepada sebuah organisasi yang lebih efektif dan efisien.
- 1.3. Polisi ini bertujuan untuk membolehkan warga RELA, mana-mana penjawat awam (bukan warga RELA) dan orang awam untuk membuat Pendedahan mengenai mana-mana salah laku dari peringkat awal kepada seseorang yang telah dilantik oleh RELA (“Pegawai Yang Dilantik”) tanpa rasa gentar terhadap sebarang tindak balas agar masalah dapat ditangani dengan efektif dan segera.
- 1.4. Pada masa yang sama, Polisi ini juga akan memastikan setiap individu menggunakan hak mereka (untuk membuat Pendedahan) secara bertanggungjawab dan wajar apabila mengesyaki akan sesuatu yang tidak betul akan berlaku, sedang berlaku dan telah berlaku.

1.5. Polisi ini berpandukan kepada prinsip-prinsip di bawah:

- 1.5.1. RELA komited kepada nilai-nilai ketelusan, integriti, kesaksamaan dan kebertanggungjawaban dalam mengendalikan urusan rasminya. Kesalahan seperti penyelewengan, penipuan, rasuah, kesalahan kewangan yang serius dan kesilapan pengurusan yang melampau perlu dilaporkan mengikut mekanisma dalaman.
- 1.5.2. Polisi ini selaras dengan komitmen RELA yang mementingkan integriti dan profesionalisme dalam menyampaikan perkhidmatan. Pelaksanaan Polisi ini dapat memastikan integriti dan profesionalisme warga RELA berada di tahap yang membanggakan. Sebarang salah laku boleh didedahkan oleh mana-mana Pemberi Maklumat yang mana ia akan bertindak sebagai sistem amaran awal untuk mengenal pasti masalah atau menjangka situasi yang boleh menjejaskan RELA. Ia juga membolehkan RELA lebih bersedia menguruskan risiko dan perkara luar jangka termasuk bagi memastikan masalah dan salah laku yang sama tidak berulang pada masa hadapan.
- 1.5.3. RELA menggalakkan komunikasi terbuka dan budaya kerja yang jujur dengan mewujudkan prosedur-prosedur dalaman untuk menangani sebarang masalah. Polisi ini menjadi pelengkap kepada saluran aduan sedia ada di RELA. Ia adalah suatu kaedah alternatif untuk warga RELA memberi maklumat sekiranya saluran aduan sedia ada tidak boleh digunakan apabila aduan adalah berkenaan penyelia terdekatnya atau ketua bahagian.
- 1.5.4. RELA menggalakkan warganya untuk mencapai tahap etika dan pematuhan undang-undang yang tinggi. Polisi ini menunjukkan komitmen RELA dan warganya dalam mencapai tahap tersebut. Seterusnya menerapkan polisi ini ke dalam amalan dan budaya

kerja, membantu mengekang penyelewengan, penipuan, rasuah, kesalahan kewangan dan kesilapan pengurusan. Melalui pelaksanaan polisi ini secara efektif RELA dapat mengekalkan integriti dan bersedia berhadapan dengan persepsi dan penelitian awam

2. TUJUAN

2.1. Tujuan polisi ini dibangunkan adalah untuk:

- 2.1.1. Memudahkan Pendedahan dibuat seawal mungkin dengan penuh bertanggungjawab dan mengikut prosedur dalaman.
- 2.1.2. Menangani sesuatu Pendedahan dengan pendekatan dan mengikut masa yang sesuai. Apabila hal-hal Pendedahan sebegini ditangani, ia akan diberi keutamaan mengikut sifat atau keseriusan salah laku atau risiko yang dilaporkan dan akibat atau kesan dari Pendedahan ini.
- 2.1.3. Melindungi Pemberi Maklumat dari sebarang tindakan balas akibat dari Pendedahan yang dibuatnya dan melindungi maklumat peribadi beliau.
- 2.1.4. Berlaku adil terhadap Pemberi Maklumat dan pesalah yang dilaporkan. Pemberi Maklumat akan diberitahu tentang status Pendedahan beliau. Pesalah tersebut juga akan diberitahu tentang tuduhan terhadapnya dan akan diberi peluang untuk menjawab tuduhan tersebut. Identiti dan maklumat peribadi pihak Pemberi Maklumat dan pesalah tersebut hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan sahaja atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar “perlu tahu” sahaja.

3. SIAPA YANG BOLEH MEMBUAT PENDEDAHAN

- 3.1. Pendedahan mengenai perkara-perkara berkaitan penyelewengan, salah laku amalan-amalan yang tidak sah dari segi peraturan dan undang-undang boleh dilakukan oleh warga RELA, orang awam (termasuk pemegang taruh) dan penjawat awam bukan warga RELA.

4. APA YANG BOLEH DIDEBAHKAN

- 4.1. Sesuatu Pendedahan boleh dibuat oleh seseorang berkenaan urusan rasmi dengan RELA sekiranya ia berkaitan dengan mana-mana salah laku yang berikut:

4.1.1. Rasuah atau penipuan;

4.1.2. Kesalahan jenayah;

4.1.3. Salah guna wang atau harta RELA;

4.1.4. Kesalahan tata tertib;

4.1.5. Kesilapan pengurusan yang melampau dalam RELA;

4.1.6. Ketirisan kewangan yang serius dalam RELA;

4.1.7. Satu kelakuan yang menimbulkan bahaya yang besar dan spesifik kepada kehidupan, kesihatan atau keselamatan warga RELA atau orang awam atau keadaan persekitaran;

4.1.8. Kegagalan untuk mematuhi peruntukan-peruntukan di bawah mana-mana akta dan peraturan yang berkuatkuasa; dan

4.1.9. Dengan sengaja mengarah atau menasihati seseorang untuk melakukan kesemua/mana-mana kesalahan di atas.

- 4.2. Polisi ini tidak memasukkan isu-isu, aduan atau kebimbangan mengenai:
 - 4.2.1. Perkara-perkara yang remeh, menyusahkan atau tidak serius;
 - 4.2.2. Perkara-perkara yang berniat jahat atau menyakitkan hati atau didorongi oleh agenda peribadi atau niat jahat;
 - 4.2.3. Perkara-perkara yang melibatkan persoalan terhadap merit dasar Kerajaan terutamanya dasar/polisi RELA;
 - 4.2.4. Perkara-perkara yang melibatkan Pendedahan atau maklumat palsu;
 - 4.2.5. Perkara-perkara yang didedahkan dengan motif untuk mengelakkan dibuang kerja atau tindakan tatatertib yang lain;
 - 4.2.6. Perkara-perkara yang didedahkan di mana Pemberi Maklumat sendiri terlibat dengan salah laku tersebut;
 - 4.2.7. Perkara yang menunggu penyelesaian atau ditentukan melalui prosiding disiplin RELA; dan
 - 4.2.8. Perkara yang menunggu penyelesaian atau ditentukan melalui mana-mana tribunal atau pihak berkuasa atau mahkamah, penimbangtaraan atau lain-lain prosiding yang serupa.
- 4.3. Kesalahan boleh berlaku semasa pelaksanaan urusan rasmi RELA atau di mana-mana tempat kerja, yakni di mana-mana tempat yang berkaitan dengan urusan rasmi RELA.

5. BILA PENDEDAHAN DIBOLEHKAN

- 5.1. Pemberi Maklumat harus tampil dengan apa-apa maklumat sama ada secara lisan atau dokumen di mana, dengan niat baik dan berasaskan alasan yang munasabah, beliau percaya yang sesuatu kesalahan/salah laku dijangka berlaku, sedang berlaku atau sudah berlaku.
- 5.2. Pendedahan boleh dibuat oleh Pemberi Maklumat pada bila-bila masa selepas mendapat maklumat atau dokumen yang berkenaan.
- 5.3. Sekiranya Pemberi Maklumat pernah atau sedang terlibat dalam kesalahan/salah laku bagi Pendedahan yang akan dibuat oleh beliau, Pemberi Maklumat perlu membuat Pendedahan dan pengakuan dengan sukarela dan Pemberi Maklumat akan diberi pertimbangan yang sewajarnya untuk dilindungi di bawah Polisi ini dan dikecualikan daripada peruntukan di perenggan 4.2.6.

6. PROSEDUR MEMBUAT PENDEDAHAN

- 6.1. Pada amnya, semua Pendedahan mengikut Polisi ini harus dibuat kepada **Pegawai Yang Dilantik** (rujuk Carta Aliran di **Jadual 1**) kecuali dalam keadaan sebagaimana yang dinyatakan di perenggan 6.4.3. Pegawai Yang Dilantik ialah yang memegang jawatan Ketua Unit Integriti dan Pegawai Siasatan (Seksyen Pengesanan dan Pengesahan) Unit Integriti, RELA.

6.2. Pendedahan Awal

6.2.1. Satu Pendedahan boleh dibuat secara:

a)

Email	Jawatan	Nama	No Tel
farahhida	Ketua Unit	Farahhida Azrin Binti Jamaludin	03-88703698
fairuz.yusof	Pegawai Rela Daerah	Fairuz Bin Yusof	03-88703785

b) Bersemuka;

c) Sistem aduan integriti:

http://www.rela.gov.my/?page_id=4654

d) Surat:

Unit Integriti

Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA)

Kementerian Dalam Negeri (KDN)

Aras 8, Blok D9, Kompleks D, 62546 Putrajaya

6.2.2. Bagi aduan yang dibuat secara bersemuka, Pegawai Yang Dilantik akan menulis Pendedahan yang dibuat secara lisan tersebut dan Pemberi Maklumat akan mengesahkannya. Sejauh mana yang boleh dipraktikkan secara munasabah, Pendedahan tersebut akan dibuat di mana-mana tempat yang difikirkan bersesuaian dan selamat oleh Pegawai Yang Dilantik.

6.2.3. Bagi Pendedahan yang dibuat secara e-mel, sistem aduan integriti dan surat, pengendalian dan akses kepada maklumat tersebut hendaklah dikendalikan hanya oleh Pegawai Yang Dilantik.

6.2.4. Satu Pendedahan harus mengandungi sekurang-kurangnya butiran Pemberi Maklumat seperti yang berikut:

b) Warga RELA

Nama, jawatan, alamat semasa dan nombor untuk dihubungi;

c) Bukan warga RELA

Nama, nama majikan/tempat bekerja, jawatan, alamat semasa dan nombor untuk dihubungi.

6.2.5. Alasan munasabah untuk laporan tersebut termasuk sebanyak mungkin maklumat kesalahan, contohnya, jenis kesalahan, tarikh, masa dan tempat berlaku kejadian dan identiti pesalah;

6.2.6. Maklumat-maklumat saksi (jika ada); dan

6.2.7. Maklumat atau dengan menunjukkan bukti dokumen (jika ada).

6.3. Pemberi Maklumat mungkin diminta untuk tampil secara bersemuka atau dihubungi (mengikut keadaan yang bersesuaian) untuk mendapatkan maklumat atau keterangan lanjut sekiranya Pendedahan yang diberikan olehnya perlu disiasat dengan lebih lanjut.

6.4. Penapisan dan Penilaian Awal Pendedahan

6.4.1. Pegawai Yang Dilantik akan menapis dan menilai sesuatu Pendedahan/maklumat itu untuk memastikan sama ada Pendedahan/maklumat yang diterima adalah lengkap dan berasas sebagaimana di perenggan 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5 dan 6.2.6 serta berkaitan dengan kesalahan/salah laku dalam skop Polisi ini sebagaimana yang diperuntukkan di perenggan 4.1 dan 4.2.

- 6.4.2. Selanjutnya, Pegawai Yang Dilantik akan menyediakan laporan awal untuk penilaian Jawatankuasa Menilai Maklumat (“JMM”) dalam tempoh satu bulan dari tarikh Pegawai Yang Dilantik menerima Pendedahan/maklumat itu.
- 6.4.3. Satu Pendedahan boleh dibuat secara terus kepada Ketua Unit Integriti dalam antara mana-mana dua situasi berikut:
- b) Bila mana Pendedahan itu melibatkan kesalahan/salah laku oleh Pegawai Yang Dilantik; atau
 - c) Bila mana Pendedahan itu tidak melibatkan Pegawai Yang Dilantik tetapi Pemberi Maklumat percaya bahawa Pegawai Yang Dilantik ada kepentingan peribadi dengan mana-mana orang yang terlibat dengan kesalahan/salah laku dalam Pendedahan tersebut.
 - d) Dalam mana-mana dua situasi di atas, Ketua Unit Integriti boleh mengecualikan Pegawai Yang Dilantik daripada mengendalikan Pendedahan tersebut dan melantik mana-mana pegawai yang difikirkan bersesuaian dan layak sebagai Pegawai Yang Dilantik Khas untuk mengendalikan Pendedahan tersebut dan melindungi Pemberi Maklumat di bawah Polisi ini.
- 6.4.4. Sekiranya Pendedahan melibatkan Ketua Unit Integriti, Pemberi Maklumat boleh menyalurkan maklumat kepada Pegawai Yang Dilantik dan Pegawai Yang Dilantik hendaklah terus menyalurkan Pendedahan/maklumat kepada Ketua Pengarah (“KP”) RELA, tanpa perlu merujuk kepada Ketua Unit Integriti terlebih dahulu. Selanjutnya, KP RELA bolehlah mengarahkan Pegawai Yang Dilantik tersebut untuk terus mengambil tindakan sebagaimana peruntukan di perenggan 6.4.2 dan 6.5 serta mengecualikan sepenuhnya Ketua Unit Integriti dalam kesemua

proses tersebut sehingga Pendedahan tersebut diputuskan oleh JMM (sehingga selesai).

6.5. Rujukan Kepada JMM

6.5.1. Berikutan perenggan 6.4.2 di atas, Pendedahan yang disertakan dengan laporan awal akan dirujuk oleh Pegawai Yang Dilantik kepada JMM. JMM terdiri daripada Ketua Unit Integriti, Pegawai Aduan Unit Integriti dan mana-mana pegawai yang mengetuai empat Fungsi Teras (Tadbir Urus, Tatatertib, Pematuhan dan Pengukuhan Integriti dan Pengesanan dan Pengesahan) dalam Unit Integriti. JMM mempunyai kuasa untuk membuat keputusan muktamad termasuk tetapi tidak terhad kepada yang berikut:

- b) Pendedahan ditolak kerana tidak berasas, maklumat palsu atau maklumat tidak mencukupi;
- c) Pendedahan dipertimbangkan untuk diambil tindakan di bawah mana-mana prosedur dalaman lain yang difikirkan bersesuaian;
- d) Penyelesaian/keputusan berdasarkan laporan awal oleh Pegawai Yang Dilantik di perenggan 6.4.2 di atas tanpa perlu untuk satu penyiasatan lanjut;
- e) Mengarahkan suatu penyiasatan lanjut ke atas Pendedahan tersebut;
- f) Memutuskan tindakan pemulihan atau pencegahan secara pentadbiran yang akan diambil ke atas warga RELA tersebut, di mana hukuman yang akan dikenakan termasuk tindakan disiplin, amaran atau teguran formal, penurunan pangkat, pertukaran penempatan, penggantungan atau

diberhentikan perkhidmatannya atau jenis hukuman yang lain termasuk dalam bentuk kewangan;

g) Rujukan kepada Polis Diraja Malaysia (PDRM)/Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan (*referral policy*). Bagi pertimbangan di bawah perenggan ini:

i) Sekiranya JMM berpuas hati dan memutuskan Pendedahan/maklumat yang diterima adalah terjumlah kepada suatu kesalahan jenayah, JMM hendaklah merujuk Pendedahan tersebut dan segala maklumat yang berkaitan kepada mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan contohnya PDRM/SPRM; atau

ii) Lain-lain tindakan yang difikirkan wajar dan bersesuaian oleh JMM. Contohnya keputusan berhubung Pendedahan/maklumat melibatkan pengurusan tertinggi RELA.

6.5.2. Sekiranya Pendedahan melibatkan mana-mana ahli JMM yang dilantik, sebelum Pendedahan tersebut dirujuk kepada JMM sebagaimana di perenggan 6.4.2 di atas, Ketua Unit Integriti boleh mengesyorkan kepada KP RELA untuk melantik ahli JMM yang baru (bagi menggantikan ahli JMM yang dikatakan terlibat dengan Pendedahan tersebut) atau lain-lain kaedah yang difikirkan bersesuaian.

6.6. Proses Siasatan dan Keputusan Pendedahan oleh Pemberi Maklumat

6.6.1. Pemberi Maklumat dan orang yang terlibat dalam Pendedahan tersebut hendaklah diminta untuk memberi kerjasama

sepenuhnya dalam mana-mana peringkat penyiasatan dan lain-lain proses yang dilaksanakan mengikut Polisi ini untuk menyempurnakan proses pencarian fakta bagi membantu JMM dalam proses untuk membuat keputusan.

6.6.2. Pemberi Maklumat juga bolehlah dimaklumkan akan tindakan yang telah diambil dan status Pendedahan yang telah dibuat.

7. PERLINDUNGAN

7.2. Warga RELA

7.2.1. Setelah membuat Pendedahan, berlandaskan sebab-sebab munasabah dan mengikut Polisi ini:

- b) Pemberi Maklumat akan dilindungi dari tindak balas dalaman RELA sebagai akibat langsung kerana Pendedahan yang dibuatnya.
- c) Identiti dan maklumat Pemberi Maklumat sebagaimana di perenggan 6.2.3 (a) di atas akan dilindungi dan diklasifikasikan sebagai “Rahsia”.
- d) Identiti dan maklumat peribadi Pemberi Maklumat dan pesalah tersebut hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan sahaja atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar “perlu tahu” sahaja.
- e) Satu tindakan balas dalaman bermaksud langkah-langkah disiplin, penurunan jawatan, pertukaran penempatan, penilaian prestasi tahunan, penggantungan atau penamatan perkhidmatan (tetap/kontrak/semestara/

sambilan) dari RELA atau ancaman untuk melakukan mana-mana tindakan ini.

- f) Jika seseorang warga RELA telah menghadapi gangguan, dijadikan mangsa atau dikenakan tindakan balas dalam disebabkan kesan langsung kerana membuat Pendedahan di bawah Polisi ini, Pemberi Maklumat boleh melaporkan perkara tersebut kepada Ketua Unit Integriti/Pegawai Yang Dilantik dan Ketua Unit Integriti/Pegawai Yang Dilantik hendaklah memaklumkan perkara tersebut kepada JMM sebagaimana proses di perenggan 6.4.2 dan 6.5 di atas bagi membolehkan JMM mempertimbangkan dan memutuskan apa-apa remedi yang wajar dan bersesuaian terhadap Pemberi Maklumat.

7.3. Orang awam (termasuk pemegang taruh RELA)

7.3.1. Setelah membuat Pendedahan, berlandaskan sebab-sebab munasabah dan mengikut Polisi ini:

- b) Identiti Pemberi Maklumat akan dilindungi dan segala maklumat akan diklasifikasikan sebagai “Rahsia”.
- c) Identiti dan maklumat peribadi pihak Pemberi Maklumat dan pesalah tersebut hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan sahaja atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar “perlu tahu” sahaja.

7.4. Mana-mana penjawat awam (bukan warga RELA)

7.4.1. Setelah membuat Pendedahan dengan niat baik, berlandaskan sebab-sebab munasabah dan mengikut prosedur Polisi ini:

- b) Identiti Pemberi Maklumat akan dilindungi dan segala maklumat akan diklasifikasikan sebagai “Rahsia”.
- c) Identiti dan maklumat peribadi Pemberi Maklumat dan pesalah hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan atau mana-mana proses atas dasar “perlu tahu”.

8. PEMBATALAN PERLINDUNGAN

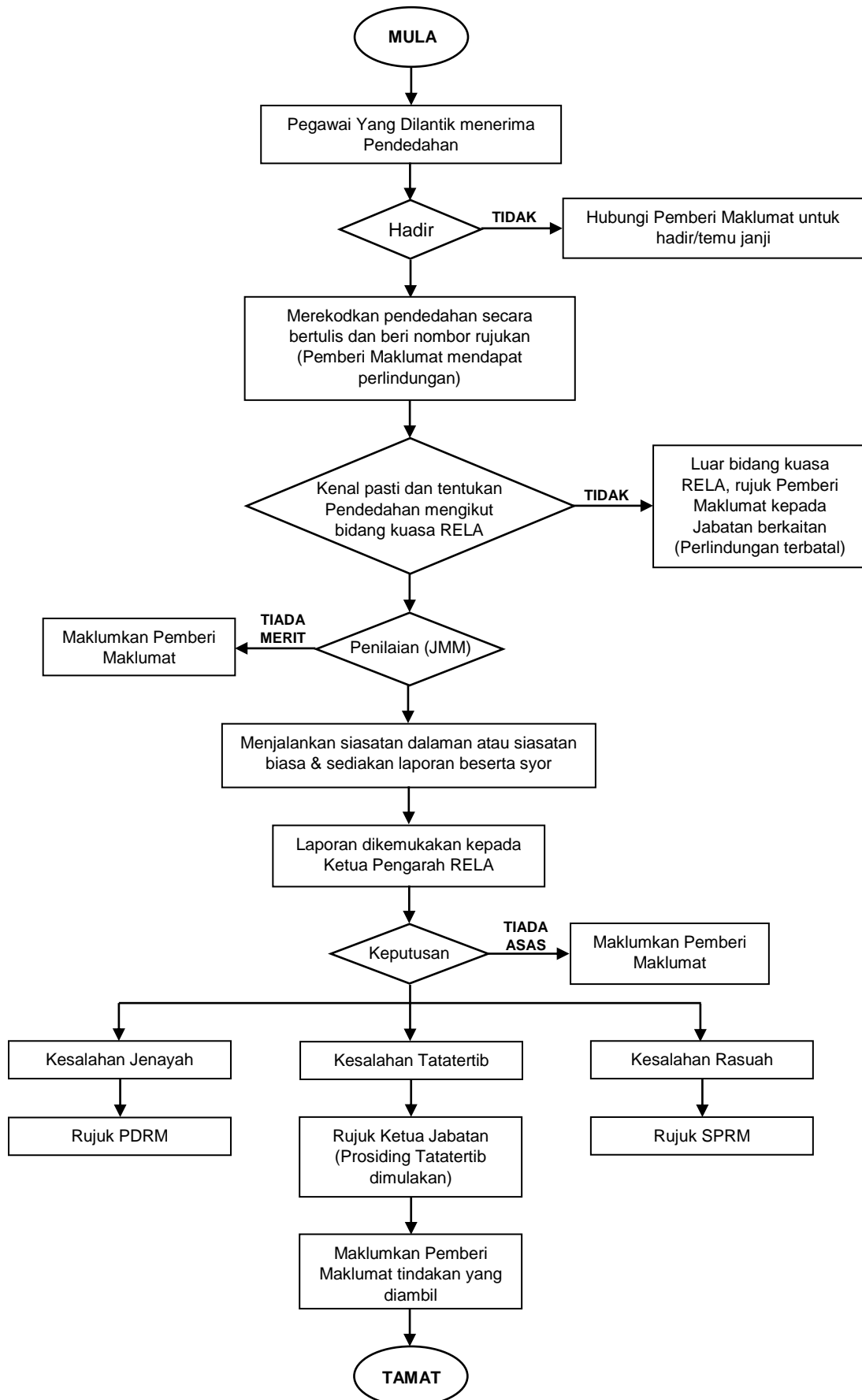
- 8.2. Mana-mana orang sebagaimana di perenggan 7 di atas, membuat Pendedahan sebagaimana di perenggan 4.2 di atas akan dengan automatiknya hilang perlindungan-perlindungan di atas (setakat yang bersesuaian).

RUJUKAN

1. Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711).
2. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993/P.U.(A) 395/1993.
3. Garis Panduan Pelaksanaan Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711), Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang, Jabatan Perdana Menteri bertarikh 21 Mac 2011.
4. Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat, Kementerian Dalam Negeri (KDN).
5. Polisi *Whistleblowing*, Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).
6. Polisi Bagi Pendedahan Maklumat Berkenaan Kelakuan Tidak Wajar, Perbadanan Insurans Deposit Malaysia (PIDM).
7. Polisi Dalaman Pemberian Maklumat, Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

JADUAL 1

**CARTA ALIRAN PROSEDUR MENGURUS PENDEDAHAN
DI BAWAH POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT RELA**





**UNIT INTEGRITI
JABATAN SUKARELAWAN MALAYSIA (RELA)
KEMENTERIAN DALAM NEGERI (KDN)**