



# **POLISI** **ANTIRASUAH**

---

**JABATAN SUKARELAWAN MALAYSIA (RELA)**  
**KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

# **POLISI ANTIRASUAH RELA**

**DITERBITKAN OLEH:**



**UNIT INTEGRITI  
JABATAN SUKARELAWAN MALAYSIA (RELA)  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI (KDN)**

Aras 7, 8 & 9, Blok D9, Kompleks D,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62546, W.P. Putrajaya  
No. Tel : 03-88703760  
No. Faks : 03-88905540  
Laman Web : [www.rela.gov.my](http://www.rela.gov.my)

## **PERUTUSAN KETUA PENGARAH JABATAN SUKARELAWAN MALAYSIA (RELA)**



*A*ssalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

*dan Salam Sejahtera.*

Alhamdulillah, saya memanjatkan rasa kesyukuran kehadrat Ilahi kerana dengan limpah dan izinNya, Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA) telah berjaya menerbitkan naskah **Polisi Antirasuah RELA**. Penerbitan ini merupakan salah satu usaha RELA dalam menangani isu yang berkaitan perlakuan jenayah rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan yang berlaku di Jabatan.

Penerbitan Polisi ini adalah sebagai bukti manifestasi dan komitmen RELA dalam menyahut seruan Kerajaan umumnya dan Kementerian khasnya dalam usaha RELA untuk mendapatkan pensijilan MS ISO 37001:2006 *Anti-Bribery Management System* (ABMS) pada masa hadapan.

Polisi ini menggariskan jenis dan kesalahan rasuah, undang-undang dan peraturan yang sedang berkuatkuasa serta tatacara untuk melaporkan sekiranya terdapat perlakuan jenayah rasuah yang dikenalpasti berlaku.

Semoga seluruh warga kerja RELA dapat menghayati dan mematuhi Polisi ini demi memelihara ketelusan dan profesionalisme dalam menyediakan perkhidmatan berteraskan misi perkhidmatan “**Mentadbir Urus Kesukarelawan Dalam Negeri Untuk Membantu Bagi Menjamin Keselamatan, Keamanan, Kesejahteraan, Keharmonian, Kesatuan dan Perpaduan Rakyat**”.

Sekian. Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

**DATUK KPjR YAHYA BIN SULAIMAN**

Ketua Pengarah  
Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA)

Tarikh: **26/11/2021**

## KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
1. Pendahuluan	
2. Tujuan	1
3. Takrifan	
4. Pernyataan Polisi Antirasuah RELA	2
5. Perlakuan Berunsur dan Berpotensi Rasuah	
6. Kesalahan-Kesalahan Rasuah	3
7. Undang-Undang dan Peraturan Lain Yang Berkuaikuasa	6
8. Peranan dan Tindakan Warga RELA	7
9. Perlindungan Pemberi Maklumat	
10. Pengiktirafan Kepada Warga RELA	8
11. Pertanyaan dan Pelaporan	
12. Pemakaian	
13. Tarikh Kuatkuasa	9
14. Penutup	
15. Aku Janji Polisi Antirasuah RELA	10
16. Rujukan	11

## 1. PENDAHULUAN

- 1.1. Polisi Antirasuah Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA), Kementerian Dalam Negeri dibangunkan sebagai satu usaha dalam memerangi dan mencegah perlakuan jenayah rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan yang berlaku di Jabatan. Penghasilan Polisi ini merupakan penambahbaikan kepada usaha-usaha sedia ada dalam memantapkan urusan tadbir urus Jabatan dan pada masa yang sama dapat mencegah daripada berlakunya sebarang salah laku.
- 1.2. Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) melalui Bahagian Pengurusan Integriti Agensi (BPIA) telah mengemukakan surat pemakluman kepada RELA dengan rujukan surat SPRM.BPIA.600-9/3/1 Jld. 3 (88) bertarikh 10 Februari 2021 menyatakan bahawa pihak BPIA telah melaksanakan Penarafan Semula Risiko Rasuah bagi tahun 2020 dan dapatan daripada BPIA menunjukkan bahawa RELA berada dalam kategori **Risiko Tinggi**.
- 1.3. Justeru, Polisi Antirasuah RELA ini diwujudkan sebagai satu usaha dalam memerangi perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan di RELA. Polisi ini juga merupakan penambahbaikan kepada usaha-usaha sedia ada RELA dalam mengatasi kelemahan governans dan pelanggaran integriti.

## 2. TUJUAN

Polisi ini diwujudkan adalah bertujuan untuk menjadi sumber rujukan kepada seluruh warga RELA mengenai perlakuan jenayah rasuah, mekanisme pelaporan jenayah rasuah dan tatacara pencegahan jenayah rasuah di Jabatan.

## 3. TAKRIFAN

### 3.1. Rasuah

Rasuah dalam konteks Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) membawa maksud memberi atau menawarkan, menerima atau meminta atau setuju untuk menerima atau meminta suapan secara langsung atau tidak langsung sebagai dorongan atau upah untuk melakukan atau tidak melakukan perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi.

### 3.2. Suapan

Suapan merujuk kepada tafsiran 'suapan' di bawah Seksyen 3, Akta 694.

### 3.3. Warga RELA

Merujuk kepada Pegawai, Kakitangan, *Personel MyStep*, Ahli Kehormat dan Bersekutu RELA (AKBR) dan seluruh Anggota RELA termasuk individu yang berkhidmat di RELA melalui lantikan tetap, sementara, pinjaman, kontrak atau sambilan.

## 4. PERNYATAAN POLISI ANTIRASUAH RELA

RELA menyasarkan "Toleransi Sifar Terhadap Rasuah" (*Zero Tolerance for Corruption*) dalam menyediakan perkhidmatan kepada pihak pemegang taruh. Bagi merealisasikan sasaran tersebut, RELA memberikan penekanan kepada empat terma rujukan seperti berikut:

### 4.1. Dasar, Perundangan dan Peraturan

- i. Memahami dan mematuhi undang-undang, peraturan dan lain-lain arahan berkaitan antirasuah yang berkuatkuasa.
- ii. Menerapkan elemen antirasuah dalam penggubalan dasar bagi meningkatkan kawalan dalam terhadap kelemahan governans dan pelanggaran integriti.

### 4.2. Sistem dan Prosedur Kerja

Mengenal pasti, mengkaji kelemahan dan menambah baik sistem dan prosedur kerja yang boleh membuka ruang dan peluang kepada perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan.

### 4.3. Pengukuhan Governans dan Integriti

Menyemai, mendidik dan membudayakan integriti serta memperkuatkan governans dalam penyampaian perkhidmatan.

### 4.4. Pengesahan, Pematuhan, Punitif dan Pemulihan

- i. Memperkasa dan menyebarluaskan mekanisme pelaporan perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan.

- ii. Memastikan pematuhan kepada peraturan, mengambil tindakan punitif terhadap pelanggaran tatakelakuan dan melaksanakan usaha pemulihan.

## 5. PERLAKUAN BERUNSUR DAN BERPOTENSI RASUAH

<b>Transactive</b>	Persetujuan untuk memberi dan menerima suapan ( <i>win-win situation</i> ).
<b>Extortive</b>	Ugutan dengan tujuan untuk tidak mengambil tindakan.
<b>Defensive</b>	Bayaran dengan tujuan mendapatkan perlindungan.
<b>Investive</b>	Bayaran untuk menjamin balasan/habuan pada masa hadapan.
<b>Nepotisme</b>	Penyalahgunaan kuasa dan kedudukan untuk kepentingan peribadi/saudara (keluarga)/sekutu.
<b>Autogenic</b>	Perlakuan rasuah yang telah menjadi amalan dan budaya dalam organisasi.
<b>Supportive</b>	Penempatan proksi/kroni di tempat strategik ( <i>hotspot</i> ) dalam organisasi.

## 6. KESALAHAN-KESALAHAN RASUAH

Kesalahan-kesalahan rasuah di bawah Akta 694 adalah seperti berikut:

### 6.1. Kesalahan menerima suapan di bawah Seksyen 16, Akta 694

- i. Mana-mana orang secara rasuah **meminta** atau **menerima** atau **bersetuju untuk menerima** bagi dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan untuk atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perkara atau transaksi; atau
- ii. Mana-mana orang secara rasuah **memberi**, **menjanjikan** atau **menawarkan** kepada mana-mana orang sama ada bagi faedah dirinya atau orang lain apa-apa suapan sebagai dorongan untuk atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa transaksi.

**6.2. Kesalahan memberi atau menerima suapan oleh ejen di bawah Seksyen 17, Akta 694**

- i. Mana-mana orang sebagai seorang ejen secara rasuah **menyetuju terima** atau **memperoleh** daripada mana-mana orang untuk dirinya atau orang lain, apa-apa suapan sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya; atau
- ii. Mana-mana orang sebagai seorang ejen **memberikan** atau **bersetuju untuk memberikan** atau **menawarkan** apa-apa suapan kepada mana-mana ejen sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, berhubungan dengan hal ehwal prinsipalnya.

**6.3. Kesalahan membuat tuntutan palsu di bawah Seksyen 18, Akta 694**

Mana-mana orang yang **memberi** seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen **menggunakan**, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, **apa-apa resit, akuan atau dokumen lain** yang prinsipalnya mempunyai kepentingan, dan dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi **apa-apa pernyataan yang palsu atau silap tentang apa-apa butir matan**, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.

**6.4. Kesalahan menyogok pegawai badan awam di bawah Seksyen 21, Akta 694**

Mana-mana orang yang **menawarkan** kepada seseorang pegawai mana-mana badan awam, atau sebagai seorang pegawai mana-mana badan awam, **meminta** atau **menerima**, apa-apa suapan sebagai suatu dorongan atau upah walaupun pegawai itu tidak mempunyai kuasa, hak atau peluang untuk berbuat demikian, atau menerima suapan itu tanpa niat untuk berbuat demikian, atau walaupun dorongan atau upah itu tidak ada hubungan hal ehwal badan awam itu.

**6.5. Kesalahan menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan di bawah Seksyen 23, Akta 694**

Mana-mana pegawai badan awam yang **menggunakan jawatan atau kedudukannya** untuk apa-apa suapan, sama ada bagi dirinya sendiri, saudaranya atau sekutunya.

#### 6.6. Hukuman di bawah Seksyen 24, Akta 694

- i. Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 16, 17, 21 dan 23 Akta 694, apabila disabitkan boleh:
  - (a) **dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun;** dan
  - (b) **didenda tidak kurang lima kali ganda jumlah atau nilai suapan yang menjadi hal perkara kesalahan itu, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.**
- ii. Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 18, Akta 694, apabila disabitkan boleh:
  - (a) **dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun;** dan
  - (b) **didenda tidak kurang lima kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu, atau silap itu, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.**

#### 6.7. Kewajipan melaporkan transaksi penyogokan di bawah Seksyen 5, Akta 694

- i. Mana-mana orang yang **diberi, dijanjikan atau ditawarkan** suapan hendaklah **melaporkan** pemberian, janji atau tawaran itu, serta dengan nama, jika diketahui, orang yang memberi, menjanjikan atau menawarkan suapan itu kepadanya kepada pegawai SPRM.
- ii. Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen tersebut apabila disabitkan boleh:
  - (a) **didenda tidak melebihi satu ratus ribu ringgit;** atau
  - (b) **dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.**
- iii. Mana-mana orang yang daripadanya suapan telah **diminta** atau **diperoleh** atau **suatu cubaan dibuat** untuk memperoleh suapan itu, hendaklah **melaporkan** permintaan atau perolehan, atau cubaan untuk memperoleh suapan itu beserta dengan perihalan yang lengkap dan benar dan, jika diketahui, nama orang yang meminta, atau

memperoleh, atau cuba memperoleh, suapan daripadanya kepada pegawai SPRM.

- iv. Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen tersebut apabila disabitkan boleh:
  - (a) **didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit**; atau
  - (b) **dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya**.

**6.8. Kesalahan menerima barang berharga dengan tiada balasan di bawah Seksyen 165, Kanun Keseksaan (Akta 574)**

Mana-mana pegawai awam yang **menerima** atau **memperoleh**, atau **setuju untuk menerima** atau **cuba untuk memperoleh** untuk dirinya atau untuk mana-mana orang lain apa-apa barang berharga dengan tiada balasan atau dengan balasan yang pegawai mengetahui tidak mencukupi daripada mana-mana orang yang pegawai mengetahui telah; atau sedang; atau mungkin berkaitan dengan apa-apa urusan rasmi yang telah dijalankan; atau yang akan dijalankan oleh pegawai itu; atau berkaitan tugas rasmi pegawai atau tugas rasmi mana-mana pegawai di bawah seliaan pegawai itu hendaklah dihukum dengan hukuman penjara **selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau denda atau kedua-duanya sekali**.

**6.9. Kesalahan memalsukan dokumen di bawah Seksyen 465, Kanun Keseksaan (Akta 574)**

Mana-mana orang yang **melakukan pemalsuan** hendaklah dihukum dengan hukuman penjara **selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau denda atau kedua-duanya sekali**.

## 7. UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN LAIN YANG BERKUATKUASA

Undang-undang dan peraturan lain berkaitan perlakuan rasuah adalah seperti berikut:

**7.1. Seksyen 3, Akta 694:**

- i. Mana-mana kesalahan di bawah Akta 574 yang dinyatakan dalam Jadual - Perenggan 3 (a), tafsiran "kesalahan ditetapkan" di bawah Akta 694;

- ii. Kesalahan yang boleh dihukum di bawah Seksyen 137 Akta Kastam 1967 (Akta 235);
- iii. Kesalahan di bawah Bahagian III Akta Kesalahan Pilihan Raya 1954 (Akta 5);
- iv. Sesuatu percubaan untuk melakukan mana-mana kesalahan yang disebut dalam perenggan (a) hingga (c); atau
- v. Sesuatu persubahatan atau komplot jenayah untuk melakukan (sebagaimana istilah yang ditakrifkan dalam Kanun Kesekeamanan) mana-mana kesalahan yang disebut dalam perenggan (a) hingga (c), sama ada atau tidak kesalahan itu dilakukan berbangkit daripadanya.

- 7.2. Seksyen 17A, Akta 694.
- 7.3. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 (Akta 605).
- 7.4. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993.
- 7.5. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 1997 - Garis Panduan Mengenai Cara Menguruskan Kes-kes Tatatertib Yang Dirujuk Oleh Badan Pencegah Rasuah (kini dikenali sebagai Suruhanjaya Penegahan Rasuah Malaysia).

## **8. PERANAN DAN TINDAKAN WARGA RELA**

- 8.1. Dalam usaha menutup ruang dan peluang rasuah, warga RELA hendaklah mengambil tindakan seperti berikut:

### **JANGAN MEMINTA**

Warga RELA dilarang meminta atau menerima apa-apa bentuk suapan.

### **TOLAK**

Warga RELA hendaklah menolak apa-apa tawaran atau pemberian rasuah.

### **LAPOR**

Warga RELA hendaklah dengan segera melaporkan apa-apa perlakuan rasuah kepada Ketua Jabatan atau Unit Integriti RELA atau SPRM.

- 8.2. Warga RELA boleh melaporkan apa-apa perlakuan rasuah dengan mengemukakan sekurang-kurangnya maklumat asas **(5W+1H)** seperti berikut:
- i. Siapakah (*who*) yang terlibat?
  - ii. Bilakah (*when*) kejadian berlaku?
  - iii. Dimanakah (*where*) kejadian berlaku?
  - iv. Apakah (*what*) kesalahan yang berlaku?
  - v. Kenapakah (*why*) kesalahan berlaku?
  - vi. Saksi atau dokumen berkaitan (sekiranya ada).

## 9. PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT

Di bawah Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat (*Whistleblowing*) RELA, apa-apa pendedahan yang diterima oleh Pegawai Penerimaan Maklumat termasuk **maklumat** dan **identiti pemberi maklumat** adalah **rahsia** antara Pegawai Penerima Maklumat dengan pemberi maklumat, serta mereka yang terlibat di dalam penyiasatan atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar “perlu tahu” sahaja.

## 10. PENGIKTIRAFAN KEPADA WARGA RELA

Pengiktirafan dalam bentuk **sijil penghargaan** pencalonan anugerah pingat di peringkat Persekutuan atau Negeri atau **ganjaran** kepada mana-mana warga RELA yang melaporkan pemberian dan penerimaan rasuah berdasarkan **Surat Edaran Ketua Setiausaha Negara rujukan SPRM0BKP:20/22/1.9 bertarikh 11 Mei 2011**.

## 11. PERTANYAAN DAN PELAPORAN

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran terhadap Polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran seperti berikut:

- i. **Sistem Aduan Integriti** iaitu ([http://www.rela.gov.my/?page\\_id=4654](http://www.rela.gov.my/?page_id=4654)) atau;

- ii. Menghadirkan diri di Pejabat Unit Integriti RELA atau menulis surat ke alamat:

**Ketua Pengarah  
Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA)  
Kementerian Dalam Negeri  
Aras 7, 8 & 9, Blok D9, Kompleks D  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62546, Putrajaya  
(U.P.: Ketua Unit Integriti); atau**

- iii. Melalui panggilan telefon di talian 03-8870 3756/3703/3785/3693/3698 (Cawangan Pengurusan Aduan, Unit Integriti RELA).

## **12. PEMAKAIAN**

Polisi ini juga hendaklah dijadikan panduan oleh pemegang taruh, rakan strategik atau mana-mana individu/organisasi yang berurusan dengan warga RELA.

## **13. TARIKH KUATKUASA**

Polisi Antirasuah RELA ini berkuatkuasa mulai tarikh ia ditandatangani oleh YBhg. Ketua Pengarah RELA.

## **14. PENUTUP**

Dengan wujudnya Polisi Antirasuah RELA ini, warga RELA diharap dapat memahami berkaitan perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan, seterusnya dapat menutup ruang dan peluang perlakuan rasuah. Pematuhan terhadap Polisi ini akan menjadikan pemangkin kepada kecekapan dan ketelusan pengurusan berteraskan prinsip governans, integriti dan antirasuah. Secara tidak langsung, pematuhan kepada Polisi ini akan menjadikan RELA antara agensi peneraju perkhidmatan awam dalam pelaksanaan inisiatif antirasuah.

## 15. AKU JANJI POLISI ANTIRASUAH RELA

### AKU JANJI POLISI ANTIRASUAH RELA

Kepada YBhg. Ketua Pengarah Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA):

1. Saya .....  
No. K/P..... mengaku telah membaca buku Polisi Antirasuah RELA dan memahami isi kandungannya.
2. Saya berjanji untuk mematuhi Polisi Antirasuah RELA ini sepenuhnya pada setiap masa demi menjaga nama baik Jabatan, Kementerian dan Negara.
3. Saya menerima/akur jika saya mengingkari Polisi ini, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib mengikut Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan Pegawai : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tempat Bertugas : .....

Tarikh : .....

Nota: Sila kembalikan satu salinan Surat Pengakuan ini kepada YBhg. Ketua Pengarah RELA melalui Ketua Jabatan masing-masing untuk tujuan rekod.

## 16. RUJUKAN

1. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
2. Kanun Keseksaan (Akta 574)
3. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
4. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan Dan Tatatertib) 1993
5. Arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2018 mengenai Pemantapan Governans, Integriti dan Anti-Rasuah dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan
6. Pelan Antirasuah Nasional (NACP) 2019-2023
7. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 1997 - Garis Panduan Mengenai Cara Menguruskan Kes-kes Tatatertib Yang Dirujuk Oleh Badan Pencegahan Rasuah (kini dikenali Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia)
8. Surat Edaran Ketua Setiausaha Negara - Pengiktirafan Kepada Penjawat Awam Yang Melaporkan Pemberian Atau Penerimaan Rasuah rujukan SPRM/BKP: 20/22/1.9 bertarikh 11 Mei 2011
9. *Public Service Corruption Ranking (PSCR) 2020*



**UNIT INTEGRITI**  
**JABATAN SUKARELAWAN MALAYSIA (RELA)**  
**KEMENTERIAN DALAM NEGERI (KDN)**

