



BORANG PERMOHONAN E-MEL DAN INTERNET JABATAN SUKARELAWAN MALAYSIA (RELA)

Makluman :

1. Bagi Pengurusan Tertinggi RELA adalah secara automatik layak untuk memohon kemudahan E-mel dan Internet Jabatan
2. Bagi lain-lain kakitangan, sila kemukakan borang permohonan yang lengkap diisi bersama-sama dengan sebab/keperluan E-mel, penambahan kuota E-mel atau Internet di ruangan **CATATAN / JUSTIFIKASI**

PERMOHONAN : E-mel Penambahan Kuota E-mel Internet

Maklumat Pemohon :

- 1) Nama :
- 2) No. Kad Pengenalan :
- 3) Jawatan / Gred :
- 4) Cawangan / Bahagian :
- 5) Negeri :
- 6) No. Telefon Pejabat :
- 7) No. Telefon Bimbit :
- 8) No. Faks :
- 9) Catatan / Justifikasi :

10) Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar.

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh :

Disokong oleh :

(Pengarah/Ketua Unit)

Tandatangan / Nama : _____
(_____)

Tarikh :

Cop Jawatan :

Permohonan : Diluluskan Ditolak

Diluluskan oleh :

(Pengarah Bahagian IT)

Tandatangan / Nama : _____
(_____)

Tarikh :

Cop Jawatan :

Ulasan :

Maklumat Perlaksanaan (Diisi oleh Bahagian IT)

Alamat E-mel yang diwujudkan :

Kata laluan sementara :

Pentadbir E-mel dan Internet :

Tarikh :